|  |
| --- |
| План работы профкома |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***План работы***  ***первичной профсоюзной организации***  ***МАОУ « СОШ №17» на 2015 год***     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Содержание работы | Ответственный | Сроки выполнения | |  | Своевременное оформление уголка профсоюза | Профком | Январь | |  | Непосредственное участие в комплектовании и распределении учебной нагрузки. | Профком | Январь,  август | |  | Принять участие в тарификации работников школы. | Председатель  профкома | январь | |  | Следить за выполнением коллективного договора со стороны администрации. | Профком | Систематически | |  | Своевременно рассмотреть заявления, поступившие в профком. | Профком | По необходимости | |  | Активно участвовать в различных акциях. | Администрация школы | По необходимости | |  | Контроль за оформлением сведений, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии. | Профком | По необходимости | |  | Содействовать и оказать методическую помощь при проведении конкурсов педагогического мастерства, а также финансовую помощь при участии в республиканских конкурсах. | Администрация школы, профком | По необходимости | |  | Ходотайствовать перед районной организации о выделении путёвки на санаторно-курортное лечение. | Профком | По необходимости | |  | Активное участие в районной спартакиаде работников школы. | Профком | По плану РУО | |  | Проведение вечеров отдыха в честь традиционных праздников:  День защитников Отечества;  Международный женский день;  День Победы,  «Последний звонок»;  День знаний;  День Учителя;  Новогодний огонёк. | Комиссия по охране досуга и отдыха работников | 22 февраля  8 марта  8 мая  25 мая  1 сентября  4 октября  30 декабря | |  | Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. | Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда. | Каждый триместр. | |  | Культурные выезды в театры и на концерты. | Профком | Февраль  Октябрь  Декабрь | |  | Поздравление каждого члена профсоюза с днём рождения. | Профком | По датам рождения | |  | Проверка наличия и обеспечения спецодеждой и моющими средствами в школе. | Профком  Комиссия по охране труда | Январь | |  | Проверка состояния пожарной безопасности в школе. | Комиссия по охране труда | Март  Октябрь | |  | Контроль за подготовкой к новому учебному году. | Комиссия по охране труда | Август | |  | Контроль за наличием аптечек и обеспечением первичными средствами оказания первой медицинской помощи в кабинетах. | Комиссия по охране труда. | Февраль | |  | Планирование работы на новый учебный год. | Члены профкома | Январь  Август Комиссия по охране труда | |  | Составление сметы расходов профсоюзных денег на новый календарный год | Члены профкома | Январь | |  | Сдача статистических отчётов в районный комитет профсоюзов. | Пустовая И.Н. | Январь | |  | Проверка состояния электробезопасности в школе. | Комиссия по охране труда. | Январь  Август | |  | Принять участие в подготовке и проведении районных мероприятиях профкома. | По особому графику | Председатель профорганизации, члены профкома. | |  | Провести профсоюзные собрания с повесткой дня:  -О положениях об оплате труда работников бюджетных учреждений, занятых в сфере образования и науки.  -О новых критериях оценки производительности труда учителя по баллам для стимулирующей оплаты труда.    -Об организации горячего питания школьников и работников школы.  -О выдвижении кандидатур на награждение Почётными грамотами РУО, района.    -О ходе выполнения коллективного договора соглашения по ОТ.    -О плане работы первичной профсоюзной организации на 2011г.    Внеплановые и внеочередные собрания провести по необходимости. | Профком и администрация школы                  Профком и администрация школы          Профком и администрация школы | Январь                    Сентябрь              Май,  декабрь      декабрь |       Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_ Пустовая И.Н. |