|  |
| --- |
| План работы профкома  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***План работы*** ***первичной профсоюзной организации*** ***МАОУ « СОШ №17» на 2015 год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы   | Ответственный | Сроки выполнения |
| 1.
 | Своевременное оформление уголка профсоюза | Профком  | Январь |
| 1.
 | Непосредственное участие в комплектовании и распределении учебной нагрузки. | Профком  | Январь, август |
| 1.
 | Принять участие в тарификации работников школы. | Председательпрофкома | январь |
| 1.
 | Следить за выполнением коллективного договора со стороны администрации. | Профком | Систематически  |
| 1.
 | Своевременно рассмотреть заявления, поступившие в профком. | Профком | По необходимости |
| 1.
 | Активно участвовать в различных акциях. | Администрация школы | По необходимости |
| 1.
 | Контроль за оформлением сведений, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии. | Профком | По необходимости |
| 1.
 | Содействовать и оказать методическую помощь при проведении конкурсов педагогического мастерства, а также финансовую помощь при участии в республиканских конкурсах. | Администрация школы, профком | По необходимости |
| 1.
 | Ходотайствовать перед районной организации о выделении путёвки на санаторно-курортное лечение. | Профком | По необходимости |
| 1.
 | Активное участие в районной спартакиаде работников школы. | Профком | По плану РУО |
| 1.
 | Проведение вечеров отдыха в честь традиционных праздников:День защитников Отечества;Международный женский день;День Победы,«Последний звонок»;День знаний;День Учителя;Новогодний огонёк. | Комиссия по охране досуга и отдыха работников |   22 февраля8 марта8 мая25 мая1 сентября4 октября30 декабря |
| 1.
 | Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. | Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда. | Каждый триместр. |
| 1.
 | Культурные выезды в театры и на концерты. | Профком | ФевральОктябрьДекабрь  |
| 1.
 | Поздравление каждого члена профсоюза с днём рождения. | Профком | По датам рождения  |
| 1.
 | Проверка наличия и обеспечения спецодеждой и моющими средствами в школе. | ПрофкомКомиссия по охране труда | Январь  |
| 1.
 | Проверка состояния пожарной безопасности в школе. | Комиссия по охране труда | МартОктябрь |
| 1.
 | Контроль за подготовкой к новому учебному году. | Комиссия по охране труда | Август |
| 1.
 | Контроль за наличием аптечек и обеспечением первичными средствами оказания первой медицинской помощи в кабинетах. | Комиссия по охране труда. | Февраль |
| 1.
 | Планирование работы на новый учебный год. | Члены профкома | ЯнварьАвгуст Комиссия по охране труда |
| 1.
 | Составление сметы расходов профсоюзных денег на новый календарный год | Члены профкома | Январь  |
| 1.
 | Сдача статистических отчётов в районный комитет профсоюзов. | Пустовая И.Н. | Январь  |
| 1.
 | Проверка состояния электробезопасности в школе. | Комиссия по охране труда. | ЯнварьАвгуст |
| 1.
 | Принять участие в подготовке и проведении районных мероприятиях профкома. | По особому графику | Председатель профорганизации, члены профкома. |
| 1.
 | Провести профсоюзные собрания с повесткой дня: -О положениях об оплате труда работников бюджетных учреждений, занятых в сфере образования и науки.-О новых критериях оценки производительности труда учителя по баллам для стимулирующей оплаты труда. -Об организации горячего питания школьников и работников школы.-О выдвижении кандидатур на награждение Почётными грамотами РУО, района. -О ходе выполнения коллективного договора соглашения по ОТ. -О плане работы первичной профсоюзной организации на 2011г. Внеплановые и внеочередные собрания провести по необходимости. |  Профком и администрация школы        Профком и администрация школы    Профком и администрация школы |   Январь         Сентябрь       Май,декабрь  декабрь  |

  Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_ Пустовая И.Н. |